

한남대학교 계약직 채용 공고

한남대학교에서는 계약직 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니
유능하고 역량 있는 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야 및 채용인원 등

연번	채용분야	채용인원	지원 자격	우대사항
-	전체 채용분야 공통사항	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공무원법 제33조의 결격사유 및 해외여행 결격사유가 없는 자 ■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ■ 4년제 정규대학 졸업 이상 학력 소지자 ■ 세례교인 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
1	탈메이지 교양교육대학 교학담당	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 물리/생물/화학 전공 졸업자 또는 일반물리 실험·실습 교육지원 유경험자 ■ 물리/생물/화학 관련 자격증 소지자
2	취업지원관	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직업상담사 2급 이상 등 관련 자격증 소지자 ■ 진로 및 취업프로그램 운영 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 석사학위 이상 소지자 ■ 진로 및 취업컨설턴트 경력자 ■ 진로 및 취업프로그램 기획 경력자 ■ 진로 및 취업교과목 운영 경력자 ■ IT(한글, 엑셀, PPT 등) 활용 능력자
3	IPP일학습병행제 사업 전담인력	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산학협력, 산업체 행정지원에 경험이 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ HRD-Net 관리 등 사업기획 경험자 ■ 석사학위 이상 소지자 ■ 현장실습 업무 유경험자
4	이러닝매체관리	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 컴퓨터, 미디어영상, 교육(공학) 관련학과 <u>석사학위 이상 소지자</u> (또는 졸업예정자) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교수학습 관련 부서 근무자 ■ 컴퓨터 활용 능력자 ■ 온라인 강좌(콘텐츠) 제작 관련 업무 경험자 ■ K-MOOC 강좌 운영 관련 업무 경험자 ■ 교수학습 관련 부서 업무 경험자
5	인성교육	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 또는 상담 관련학과 <u>석사학위 이상 소지자</u> (또는 졸업예정자) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교수학습 관련 부서 근무자 ■ 컴퓨터 활용 능력자 ■ 교수지원 및 학습지원 연구 관련 업무 경험자 ■ 인성교육 프로그램 운영 관련 업무 경험자

연번	채용분야	채용인원	지원 자격	우대사항
6	서비스러닝	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육학 <u>석사학위 이상 소지자</u> (또는 졸업예정자) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교수학습 관련 부서 근무자 ■ 컴퓨터 활용 능력자 ■ 산학연계 관련 업무 경험자 ■ 교수법 연구 관련 업무 경험자
7	박사급연구원	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>박사학위 이상 소지자</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육부 각종 국책사업(CK-1, ACE 등) 사업 운영 경력자 ■ 교수학습 관련 업무 경력자
8	석사급연구원	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>석사학위 이상 소지자</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육부 각종 국책사업(CK-1, ACE 등) 사업 운영 경력자 ■ 교수학습 관련 업무 경력자
9	연구원		<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육부 각종 국책사업(PRIME, CK-1, ACE 등) 사업 운영 경력자 ■ 대학전략업무 경력자
10	창업지원		<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>석사학위 이상 소지자</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 창업컨설팅 전공자 또는 유경험자 ■ 창업선도대학, LINC+ 사업 등 창업지원사업 관련 유경험자

2. 담당업무 및 근무부서

연번	채용분야	담당업무	근무부서
1	교학담당	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초과학부(수학, 물리, 화학, 생물) 실험 관리 및 운용 ■ 물리학 실험 수업 관리 및 보조 (중점적) ■ 실험 장비 운용 및 수리 ■ 실험 장비 구매 및 관리 ■ 기초과학부 수업 계획 수립 및 시간표 조정 ■ 해당 화학 및 생물 학과 실험 관리보조 및 수학과 실습 관리보조 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	탈메이지교양교육대학 교학팀
2	취업지원관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 진로 및 취업상담 ■ 취업추천 및 구인업체 발굴 ■ 구직희망자 발굴 및 취업알선 ■ 진로 및 취업교과목 운영 ■ 진로 및 취업프로그램 운영 ■ 위 각호에 해당하는 행정업무 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	취업·창업처 (대학일자리센터) 취업전략개발팀
3	사업전담인력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일학습병행제 행정지원 ■ 일학습병행제 운영 (HRD-Net) ■ 장기현장 실습관련 포탈시스템 관리 및 운영 ■ 사업계획서 작성 및 기업관리 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	산학인재교육원 IPP일학습사업단

연번	채용분야	담당업무	근무부서
4	이러닝매체관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 강좌(콘텐츠) 제작 및 관리 ■ K-MOOC 및 본교 자체 MOOC 플랫폼 운영 및 관리 ■ 국책 사업 준비 및 추진 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	괴테교육혁신원
5	인성교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인성교육 관련 연구 지원 ■ 인성교육 관련 프로그램 운영 및 관리 ■ 국책 사업 준비 및 추진 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	괴테교육혁신원
6	서비스러닝	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서비스러닝 관련 프로그램 기획 ■ 서비스러닝 관련 기타 업무 ■ 국책 사업 준비 및 추진 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	괴테교육혁신원
7	박사급연구원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공, 교양, 비교과 프로그램 관리 및 평가 진행 ■ 비교과 프로그램 환류체계 기획 및 운영 ■ 운영 프로그램 성과관리 ■ 대학혁신지원사업 보고서 집필 ■ 대학혁신지원사업 관련 제반 연구 	대학혁신사업단
8	석사급연구원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공, 교양, 비교과 프로그램 관리 및 평가 진행 ■ 비교과 프로그램 환류체계 기획 및 운영 ■ 운영 프로그램 성과관리 ■ 대학혁신지원사업 보고서 집필 ■ 대학혁신지원사업 관련 제반 연구 	대학혁신사업단
9	연구원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공, 교양, 비교과 프로그램 관리 및 평가 진행 ■ 비교과 프로그램 환류체계 기획 및 운영 ■ 운영 프로그램 성과관리 ■ 대학혁신지원사업 보고서 집필 ■ 대학혁신지원사업 관련 각종 행정 지원 업무 	미래전략팀
10	창업지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학혁신지원사업 관련 업무 ■ 창업지원 프로그램 기획 및 운영 ■ 창업동아리 및 창업존 입주팀 창업컨설팅 ■ 대학창업운영위원회 지원 업무 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	한남창업마실

3. 근무조건

가. 계약 시기 : 2019년 4월 예정

나. 계약 기간 : 1년을 원칙으로 하나 아래와 같이 변경될 수 있음

※ 본교 사정(최종 합격 시점)에 따라 계약기간이 조정될 수 있음

※ 근무실적 평가에 따라 계약 기간 1년에 한하여 연장 가능

※ IPP일학습병행제사업 전담인력의 계약기간은 채용시점부터 2021. 02. 28.까지임

※ 괴테교육혁신원(이러닝매체관리, 인성교육, 서비스러닝), 대학혁신사업단(박사급연구원, 석사급연구원), 미래전략팀(연구원), 한남창업마실(창업지원)의 경우 계약기간은 채용시점부터 2020. 02. 29.까지이며, 평가에 따라

2022. 02. 28.일까지 1년 단위 재계약 가능함.

※ 합격자가 외국인일 경우 사증발급 관련하여 계약기간이 조정될 수 있음

다. 보수 : 연봉계약(4대 보험 본인 부담금 포함)

라. 근로시간, 휴일 및 휴가 : 한남대학교 교직원복무규정 적용

마. 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험) 의무가입

4. 온라인 지원 및 제출서류 접수

가. 온라인 지원(이력서, 자기소개서 등 등록)

- 온라인 지원기간 : 2019. 03. 15.(금) ~ 2019. 03. 21.(목) 15:00 까지

- 온라인 지원방법 : 워크넷 e-채용마당(www.work.go.kr) 온라인 입사지원

나. 제출서류 접수

- 제출서류 접수기간 : 2019. 03. 15.(금) ~ 2019. 03. 21.(목) 16:00 까지

- 제출방법 : **온라인 지원자에 한하여 우편 또는 직접 방문 제출**

※ 제출서류는 지원 마지막 날짜 16:00까지 **도착 분에 한함**

1) 장소 : 사무처 총무인사팀(본관 2층)

2) 주소 : 34430 대전광역시 대덕구 한남로 70(오정동, 한남대학교)

사무처 총무인사팀 직원 채용담당자 귀중

※ **온라인 지원 후, 아래의 제출서류를 순서에 따라 구비하여 접수 마감 전까지 제출**

※ 지원 시 **주민등록번호가 기재된 서류 제출 불가**, 반드시 뒷자리 삭제하고 제출할 것

다. 제출 서류

구 분	비 고
① 계약직 채용 제출서류 목록	본교 소정 양식 사용
② 세례교인증명서 1부	
③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	
④ 학위증명서(학사 이상) 각 1부 - 외국 학위 소지자는 학위기 사본 제출 가능(원본대조 확인) - 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고필증(사본)	외국 학위 취득자는 학위증명서, 성적증명서 한글 번역본 첨부
⑤ 성적증명서(학사 이상) 각 1부 - 평점평균(GPA) 및 만점, 백분율 환산점수 기재	
⑥ 외국어 혹은 한국어 공인성적표 사본 1부	해당자에 한함
⑦ 분야별(종목별), IT 관련, 면허 등 자격증 사본 각 1부	
⑧ 경력(재직)증명서 각 1부 - 근무부서, 직무, 근무기간(년, 월, 일 까지)이 구체적으로 기입되어야 함	
⑨ 관련 법률에 의한 취업지원대상자 증명서	
⑩ 장애인 복지카드 사본(앞, 뒷면) 또는 장애인증명서 1부	
⑪ 증명사진 1장(이미지 파일 송부 가능, cuixu79@hnu.kr 로 '지원분야_지원자명' 파일명으로 송부)	

5. 전형방법 및 일정

구 분	전형방법	전형일시	합격자 발표	비 고
1단계	서류전형	지원기간 종료 후 3일 이내	추후 안내	본교 홈페이지 공지
2단계	면접전형 (신앙면접 포함)	추후 안내	추후 안내	본교 홈페이지 공지

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 기타사항

- 가. 온라인 지원은 워크넷 e-채용마당(www.work.go.kr)에서 지정된 기간 내에만 접수합니다.
- 나. 온라인 지원에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.
- 다. 해당분야에서 요구하는 학위 취득 예정자(졸업 예정자)의 경우 졸업예정일에 졸업하지 못할 경우 계약 후에라도 계약이 취소될 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 채용 여부 확정 이후 미 채용된 구직자 중 서류 반송 희망자에 한하여 60일 이내 반환 요구가 있을 시 절차에 따라 반송하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.
- 마. 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 지원서 작성 시 기재상의 착오 및 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 사. 공고된 전형관련 일정 등은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경될 경우 사전에 유선으로 통보 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 본교 사무처 총무인사팀(☎ 042-629-8064)으로 문의하시기 바랍니다.

한 남 대 학 교